



UNITI Bundesverband
mittelständischer
Mineralölunternehmen e. V.



UNITI vertritt seit 1927 die Interessen des organisierten Mineralölmittelstandes in Deutschland und bündelt die Kompetenzen bei Kraftstoffen, Schmierstoffen und im Wärmemarkt. Wir setzen uns für die Anliegen unserer über 1.000 Mitgliedsunternehmen in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft ein und gestalten die Energiewende proaktiv mit.

UNITI Bundesverband mittelständischer Mineralölunternehmen e. V. sucht ab sofort eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) – Vollzeit | unbefristet

Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung im Tagesgeschäft und bei Projektarbeiten
- Erstellen von Rundschreiben und Präsentationen
- Terminkoordination, Fristenüberwachung und Datenpflege
- Selbstständiges Arbeiten nach Wiedervorlagen
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von internen und externen Meetings
- Allgemeine Büro- und Organisationsaufgaben

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung als Assistenz (m/w/d) idealerweise in einer Querschnittsfunktion
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Sie haben eine sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sie überzeugen durch Ihr Organisationstalent, sind teamfähig und zuverlässig
- Sie sind in der Lage sich schnell in neue Themengebiete einzuarbeiten und sind offen bereichsübergreifend in unterschiedlichen Teams zu agieren

Wir bieten Ihnen:

eine abwechslungsreiche sowie interessante Tätigkeit in einem wachstumsorientierten und fortschrittlichen Verband sowie in einem jungen und dynamischen Team.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail.

UNITI Bundesverband e. V.
z. Hd. Herrn Kühn -persönlich-
Jägerstraße 6, 10117 Berlin
E-Mail: bewerbung@uniti.de